

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yürütülen önlisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, önlisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Yüksekokul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
  - b) Müdür: Yüksekokul Müdürünü,
  - c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu
  - d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Akademik takvim ve öğretim yılı**

**Madde 5 -** (1) Akademik Takvim Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı dersler, stajlar ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi günleri de yapılabilir.

**Eğitim-öğretim programları**

**Madde 6 -** (1) Eğitim-öğretim programları, program başkanlarının önerileri üzerine Yüksekokul Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra atölye, klinik çalışması, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Haftalık ders saatlerinin toplamının üst sınırı 40 saattir ve bu sınır aşılamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabilecekleri seçimlik dersler ve hangi derslerin hangi derslere ön şart oldukları eğitim-öğretim programında belirtilir.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esaslarının hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Yüksekokul Yönetim Kurulu gerekli hallerde, bazı

dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5)Eğitim-Öğretim Programlarında belirtilen ön şartlı bir ders, ön şart olan ders veya derslerin devamı sağlanmadıkça alınamaz.

(6) Her yarıyıl için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimlik derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Seçimlik mesleki yabancı dil derslerinden tercih edilen ders hangi yabancı dilde ise, sonraki yarıyıllarda da aynı dildeki mesleki yabancı dil dersini almak zorundadır.

(7) Almış olduğu mesleki seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

#### **Hazırlık eğitimi**

**Madde 7 –** (1) Yüksekokulda yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanmamaktadır.

#### **Öğrenim süresi**

**Madde 8 –** (1) Yüksekokulda öğrenim süresi azami 4 (dört) yıldır.

(2) Bu sürenin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma, staj hariç, öğrencilere tanınan haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajlarını başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Ders geçme**

**Madde 9 –** (1) Yüksekokulda ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) Yüksekokulda mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

(4) **(Değişik:SK-03/02/2015-436/05)** Yarıyıl not ortalaması (YNO) öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredi saatlerinin ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretimin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredisinin ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır; alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur. Ders tekrarlama veya dersi yeniden alma durumunda olan bir öğrenci, dersi aldığı anda ve başarılı olması durumunda, mezun olabilecek ise, ön şartlı derslerin gereklerine ve sınav takvimine uymak koşuluyla, program başkanının oluruyla, haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla 2 (iki) ders daha alabilir.

### **Mali yükümlölükler**

**Madde 10** – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlölükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlölüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kayıt İşlemleri ve Dersler**

#### **Yüksekokula kayıt şartları ve gerekli belgeler**

**Madde 11** – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılamaz.

#### **Yatay-dikey geçişler**

**Madde 12** – (1) Üniversiteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### **Özel öğrenciler**

**Madde 13** – (1) İlgili Mevzuat hükümlerine göre açılan dersleri izlemeye yeterli görülen kimseler ile diğer üniversite öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile Özel Statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler kayıtlandığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadırlar ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği katkı payını öderler. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kendilerine diploma verilmez, durumlarını gösterir bir belge verilir.

#### **Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği**

**Madde 14** – (1) Üniversitesi ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, Yüksekokulda ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurt dışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Yüksekokul’da kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, program başkanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

#### **Çift anadal/yandal programları**

**Madde 15** – (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlarda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,

Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre uygulanır.

#### **Dönem/ders kaydı**

**Madde 16 –** (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/ bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Yüksekokul Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Ön şartı olan derslere kayıta, gerekli koşullar yerine getirilmiş olmalıdır.

#### **Stajlar**

**Madde 17 –** (1) Yarıyıl içi stajları dışında, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Yüksekokul Staj Yönergesi ile belirlenir.

#### **Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi**

**Madde 18 -** (1) **(Değişik:SK-03/02/2015-436/05)** (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur.

Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Ders/uygulama ve diğer eğitim etkinliklerinde öğretim elemanı gözetiminde imzalanan devam takip çizelgeleri, gelmeyen öğrencinin imza yeri kapatılarak ve gelmeyen sayısı belirtilmiş olarak öğrenci işlerine teslim edilir. Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünlendirme sınavlarına giremezler.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri**

##### **Sınavlar ve sınavların yapılışı**

**Madde 19 –** (1) **(Değişik:SK-17/06/2014-426/22)** Yüksekokulumuzda ortak zorunlu dersler dışında verilen her ders için en az bir ara sınav yapılır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin içeriği, kriteri, sınav sayısı ve değerlendirme yöntemleri ise dersi veren birim tarafından belirlenir. Sınavlar kuramsal ve/veya uygulama bölümlerini içerir. Bu bölümlerin not hesaplamasına katkısı, Yüksekokul Kurulunun saptadığı ilkeler çerçevesinde, dersin sorumlu öğretim elemanının teklifi, program başkanının onayı ile belirlenir.

(2) Bir günde ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) **(Değişik:SK-17/06/2014-426/22)** Birinci ara sınav haftası derslere ara verilir. Daha sonra yapılacak ara sınavlarda ise derslere ara verilmez. Ara sınavlarının hangi tarihte, saatte ve nerede yapılacağı, ders sorumlusu ya da ders koordinatörü tarafından her yarıyılın başladığı günü izleyen 30 (otuz) gün içinde ilgili Program Başkanlarına bildirilir. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun

onayı ile ilan edilir.

(4) Öğrenciler her yarıyıl açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(5) Yüksekokulda mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

(6) Ders tanıtım formlarında özelliği ve puan yüzdesi belirtilmek şartıyla ödev veya projelerden verilen notlar ile ders saati içinde yapılan kısa süreli bilgi yoklama sınavları da yarıyıl içi değerlendirmesine katılabilir.

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Her sınavın günü, saati, yeri ve ders tanıtım formunda da belirtildiği gibi ne şekilde yapılacağı (yazılı, sözlü veya uygulamalı; yazılı + uygulamalı veya yazılı + sözlü + uygulamalı) belirtilmek suretiyle Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(8) Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(9) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(10) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(11) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(12) Sınavların nasıl yapılacağına dair diğer esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(13) Ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, ders sorumlusu öğretim elemanı ya da elemanlarının, bulunmaması halinde program başkanının önerisi ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen yeni sınav sorumlusu öğretim elemanı tarafından yapılır.

(14) Bir sınavın başarı notuna etkisini belirleyecek ağırlık yüzdesi, ders tanıtım formunda belirtilir. Sınavın kapsamı, sınavın süresi, sınavda uyulması gereken kurallar, sınav yöntemi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı sınav başlamadan önce öğrencilere bildirilir.

(15) Sınav sorumlusu öğretim elemanı/elemanları tarafından sınav tutanağı düzenlenir. Sınav tutanağı, sınavın yeri, tarihi, saati ile sınava giren öğrencilerin imza listesini içerir. Sınava girmeyen öğrencilerin sayısı ile isim ve numaraları listenin sonunda belirtilir.

(16) Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sonrasında, sınav tutanağı yanıt anahtarı, soru ve yanıt kâğıtları ile birlikte teslim tutanağı ile sayılarak tam ve eksiksiz olarak sınav sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrenci işlerine teslim edilir.

(17) Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlusunun her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerekğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yeri değiştirebilirler.

#### **Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları**

**Madde 20 – (1)** Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir;

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az %80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı

sınırının belirlenmesi koşuluyla, o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği uygun görülen diğer çalışmaları, verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması,

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Uygulama Esaslarında belirtilen şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

#### **Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe**

**Madde 21 –** (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Yüksekokul Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak Türkiye’yi yurt dışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara veya yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

#### **Sınav düzeni**

**Madde 22 –** (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması**

**Madde 23 –** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Uygulanan eğitim-öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav ve yarıyıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçları, Web erişim sitesi aracılığıyla Yüksekokul Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç o sınav gününü izleyen on gün içinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir.

#### **Sınav sonucuna itiraz**

**Madde 24 –** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

### **Derste başarısızlık**

**Madde 25 –** (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi bu Uygulama Esaslarının 20'nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir dersten başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmesi şartıyla, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalarından devam muafiyeti verilmesini isteyebilir. Buna ilişkin esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Devamdan muafiyet verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

### **Ders notları ve başarı durumu**

**Madde 26 – (Değişik:SK-03/02/2015-436/05)** Mutlak değerlendirme sistemi uygulanan Yüksekokulda öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından tam not 100 üzerinden en az 50 not almış olması ve bu Uygulama Esaslarının 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre hesaplanan başarı notunun tam not 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

(2) Öğrencinin almış olduğu başarı notları ve ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| <u>Puan</u> | <u>Başarı Derecesi</u> |
|-------------|------------------------|
| 85-100      | AA                     |
| 70-84       | BB                     |
| 60-69       | CC                     |
| 50-59       | DD                     |
| 49-00       | FF                     |

(3) Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) (D) notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir.

b) (B) notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) (Y) notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) (M) notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek, en az ders yüküne sayılan dersler için Yüksekokul Müdürlüğünün önerisi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

### **Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi**

**Madde 27 –** (1) Kuramsal ve uygulama sınavları ile ödev/projelerin ortalamaya katılma oranları ders tanıtım formlarında belirtilir.

(2) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı “başarı notu“ o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) **(Değişik:SK-17/06/2014-426/22)** Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu, ders tanıtım formlarında tanımlanmış olan yarıyıl içi ve yarıyıl sonu başarı değerlendirme ölçütleri esas alınarak hesaplanır. Başarı notu, yarıyıl içi not ortalamasının %50'sini, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notun ortalamasının %50'sinin eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. Bu notun

100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, Yüksekokul Müdürlüğünün onayı ile Öğrenci İşleri tarafından yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla, yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, (B) veya (Y) olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Yüksekokul öğrencilerinin ara ve yarıyıl sonu sınavlarında ve her türlü uygulama, ödev, proje, staj ve benzeri çalışmalarındaki başarı dereceleri sayısal olarak tam not 100 üzerinden değerlendirilir. Ödev/projeler için belirlenen değerlendirme kriterlerinin ne olduğu, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlık öncesinde öğrencilere bildirilir ve bu kriterler ödev/proje dosyasında yer alır. Yarıyıl dışı stajlarda başarı puanının hangi kriterlere göre belirlendiği staj karnesinde belirtilir.

d) Mutlak değerlendirme sistemini uygulayan Yüksekokulda tek ders sınavından geçme notu; bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartların yerine getirilmiş olması kaydıyla, yarıyıl içi notuna bakılmadan 100 üzerinden en az 50'dir.

e) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve bir yarıyıldan en az iki ara sınavı yapılmış olmak kaydı ile bir derste yarıyıl içi notu 80 ve daha yüksek olan bir öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeden yıl içi notu başarı notu sayılmak sureti ile o dersi başarmış sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sınav evrakının saklanması**

**Madde 28** – (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evrak, Yüksekokul Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından saklanır.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 29** – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

#### **Tebliğat**

**Madde 30** – (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Yüksekokul duyuru panosunda ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde ilgili öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

#### **Öğrenime ara verme izni**

**Madde 31** – (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenimine ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla belirtilir.

(3) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

#### **Haklı ve geçerli mazeretler**

**Madde 32** – (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,
- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

#### **Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi**

**Madde 33** – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Genel not ortalaması mutlak değerlendirme sisteminde 80 ile 84.99 arası not almış olan öğrencilere onur, 85 ile 100 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(4) Öğrencilerin diploma dereceleri, öğrenci bürosunda saklanan notlara ait orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

#### **Diploma**

**Madde 34** – (1) Yüksekokul tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir.

(3) Diploma veya "Geçici Mezuniyet Belgesi"nin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

#### **Kayıt silme**

**Madde 35** – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36** – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları**

**Madde 37** – (1) 09/09/2003 tarihli ve 296/2 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 38** – (1) Bu Uygulama Esasları Senato Kararıyla yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 39** – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.