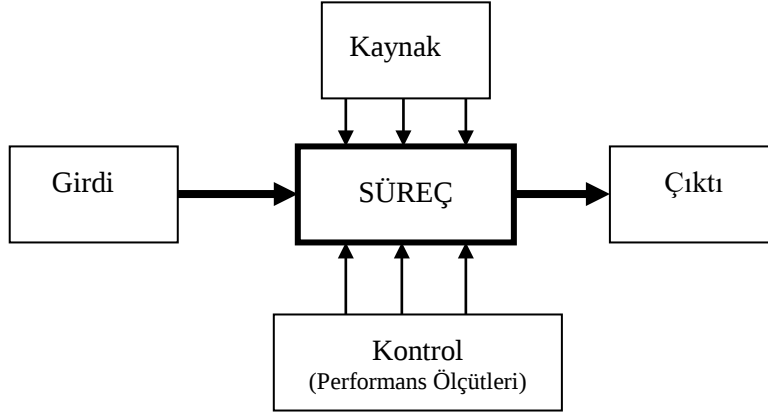




Sürecin Girdileri: Yatay geçiş başvuruları

Sürecin Çıktıları: Öğrencinin yatay geçiş kaydı

Sürecin Kaynakları: YÖK Yatay Geçiş Tarihleri, SHMYO Yatay Geçiş Yönergesi

Süreç Performans Kriterleri: Kabul Edilen Öğrenci Sayısı/Başvuran Öğrenci Sayısı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başla ↓ ÖİDB tarafından sürecin başladığının duyurulması. ↓ Başvuruların online olarak alınması ↓ Başvuru belgelerinin sistemden kontrol edilmesi ↓ SHMYO Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından başvuruların incelenmesi, değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması ↓ Uygun değil Başvuru kabul edilmez Uygun Komisyon Raporunun SHMYO Yönetim Kurulunda karara bağlanması ↓ YO Yönetim Kurulu Kararının ÖİDB'na bildirilmesi ve yatay geçişi kabul edilenler için öğrenci numarası talep edilmesi ↓ ÖİDB tarafından verilen numaralara öğrenci bilgi girişinin yapılması ↓ Kayıt için gelen öğrencinin DEBİS bilgi girişlerini tamamlaması ve Öğrencinin kaydının onaylanması ↓ Geldiği okuldan öğrencinin özlük dosyasının istenmesi ↓ İşlem Sonu	ÖİDB YO Sekreterliği Öğrenci İşleri SHMYO Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu SHMYO Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri	Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Akademik Takvim/ Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Ve Çift Anadal Yönergesi Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Formu, Not Çizelgesi (Başarı Durum Belgesi/Transkript, ÖSYS Sonuç Belgesi, %10 Belgesi (2.öğretim öğrencileri için), Disiplin Durumunu Gösterir Belge, Ders Planı, Ders İçerikleri, Liste İntibak formu



**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ
BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**



--	--	--