



AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ- YURT DIŞI GÖREVLENDİRME DİLEKÇESİ



Sayı:

...../...../20..

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Ekte sunmuş olduğum davet mektubu/broşürde ayrıntıları verilen etkinliğe katılabilmem için/...../..... -
..... /...../..... tarihleri arasında,

| | |
|--|---|
| Görevlendirme Yeri Yurt İçi <input type="checkbox"/> | Görevlendirme Yeri Yurt Dışı <input type="checkbox"/> |
| Şehir: | Ülke/Şehir: |
| Görevlendirme/ Etkinlik Adı | |

| |
|---|
| Görevlendirme / Etkinliğin Kapsamı : |
| <input type="checkbox"/> Ulusal Düzeyde <input type="checkbox"/> Uluslararası Düzeyde |

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Görevlendirme Şekli | | |
| <input type="checkbox"/> Yolluklu | <input type="checkbox"/> Yol Dahil | <input type="checkbox"/> Uçak |
| <input type="checkbox"/> Yolluksuz | <input type="checkbox"/> Yol Hariç | <input type="checkbox"/> Otobüs |
| <input type="checkbox"/> Yevmiyeli | <input type="checkbox"/> Katılım Ücretli | <input type="checkbox"/> Diğer |
| <input type="checkbox"/> Yevmiyesiz | | |
| <input type="checkbox"/> Destekli | | |

| | |
|--|---|
| Görevlendirme/Etkinliğin Kapsamı | Masrafların Nereden Karşılanaacağı: |
| <input type="checkbox"/> Kongre | <input type="checkbox"/> Birimin Bütçesinden |
| <input type="checkbox"/> Sempozyum | <input type="checkbox"/> Döner Sermayeden |
| <input type="checkbox"/> Bienal/Trianel | <input type="checkbox"/> Bilimsel Araştırma Projeleri |
| <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> TÜBİTAK Projesinden |
| <input type="checkbox"/> Panel | <input type="checkbox"/> Diğer |
| <input type="checkbox"/> workshop | |
| <input type="checkbox"/> Kurultay | |
| <input type="checkbox"/> Seminer | |
| <input type="checkbox"/> Fuar | |
| <input type="checkbox"/> Konferans | |
| <input type="checkbox"/> İdari Görevi Nedeniyle Etkinliğe Katılma | |
| <input type="checkbox"/> Doktora v.s. Jüri Üyeliği | |
| <input type="checkbox"/> Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği | |
| <input type="checkbox"/> Diğer Etkinlikler (Mesleki alan bilgi düzeyini artırmak amaçlı etkinlikler, gezi, Proje çalışması, araştırma ve inceleme yapmak üzere, bilgi ve görgüsünü artırmak üzere, temaslarda bulunmak üzere) | |

| | |
|--|---|
| Katılım/ Görev Türü: | |
| <input type="checkbox"/> İzlenimci – Katılımcı olarak | <input type="checkbox"/> Sekreter Olarak Düzenleyici |
| <input type="checkbox"/> Tebliğ/ Bildiri Sunmak (Poster, sözlü v.s.) | <input type="checkbox"/> Düzenleme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici |
| <input type="checkbox"/> Panel Moderatörlüğü | <input type="checkbox"/> Danışma Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici |
| <input type="checkbox"/> Panelist olma | <input type="checkbox"/> Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici |
| <input type="checkbox"/> Davetli Konuşmacı Olma | <input type="checkbox"/> Değerlendirme Kurulu Üyesi Olarak Katkıda Bulunmak |
| <input type="checkbox"/> Davetli Konuşmacı Olma ve Bildiri Sunma | <input type="checkbox"/> Oturum Başkanı Olarak Görev Yapmak |
| <input type="checkbox"/> Başkan Olarak Düzenleyici | <input type="checkbox"/> Kuratörlük |
| <input type="checkbox"/> Eğitimci Olarak Düzenleyici | <input type="checkbox"/> Diğer |

SHMYO-FR 005

Yayın Tarihi: 03.09.2021

Güncelleme No:2

Güncelleme Tarihi:28.06.2024

Sayfa No:



AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ- YURT DIŞI GÖREVLENDİRME DİLEKÇESİ



Davet Mektubunun Geldiđi Birim:

- Görevli olduğum tarihlerde mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim görevim bulunmamaktadır.
 Görevli olduğum tarihlerde sorumlusu olduğum eğitim etkinlikleri aŐađıdaki tabloda belirtilen öğretim üyeleri tarafından yürütülecektir.
 Görevli olduğum tarihlerde sorumlu olduğum eğitim etkinliklerinin telafi tarih ve saatleri aŐađıdaki tabloda önerilmiŐtir.

| No | ETKİNLİK /DERS TARİHİ | ETKİNLİĞİN /DERSİN ADI | SORUMLULUĐU ÜSTLENEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN | |
|----|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|--------|
| | | | ADI SOYADI | İMZASI |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| DERS ADI (Teorik, uygulama dersleri vb. eğitim faaliyetleri) | PROGRAM ADI | SINIF | TARİH | SAAT | TELAFİ | |
|--|-------------|-------|-------|------|--------|-------|
| | | | | | TARİHİ | SAATİ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Görevlendirmem tebliğ edildiğinde ilgili ülkedeki Büyükelçilik Makamını ziyaretim hakkında bilgilendireceğim.
Yukarıda açıklanan şekilde geçici olarak görevlendirilmemin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

ADI SOYADI / İMZA

AYRILMASINDA SAKINCA YOKTUR

..... Program Başkanı

..... Bölüm Başkanı

.....

.....

İMZA

Tarih :...../...../.....

İMZA

Tarih :...../...../.....

...../...../.....

Prof. Dr. Günay KIRKIM
Müdür