



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ SÖZLEŞMESİ

Amaç ve Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Yürürlük

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Öğrencilerin işletmelerdeki beceri eğitimleri, akademik takvimde belirtilen güz ve bahar dönemleri dışında yapılması esastır. Devam yükümlülüğü kalmamış öğrenciler Yüksekokul Staj Komisyonu kararı ile stajlarını güz ve bahar yarıyılı içerisinde de yapabilirler.

MADDE 4- Bir eğitim yılında I. Sınıf ve II. Sınıf beceri eğitimi/stajı farklı işletmelerde yapabilirler, şayet aynı işletmede yapılacak ise her biri için sözleşme başlangıç ve bitiş tarihi ayrı ayrı tespit edilir.

Sözleşmenin Başlangıç Tarihi .../.../.....

Sözleşmenin Bitiş Tarihi .../.../.....

MADDE 5- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 6- İşletmelerde iş yeri stajı Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- 20.. / 20.. güz/bahar yarıyılı akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 8- Sözleşme:

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi veya yeni iş yerinin şartları kabul etmemesi,

b) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ SÖZLEŞMESİ

Ücret ve İzin

MADDE 09- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre işletmeler tarafından öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

MADDE 11- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 12- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 13- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 14- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 15- Stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Meslek Yüksekokulu Program Staj Komisyonlarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ SÖZLEŞMESİ

ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

f) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

g) İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 16- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları

a) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek sorumlu personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

f) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 17 Staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

d) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e) Staj dosyasını kurallara uygun şekilde doldurmak ve zamanında teslim etmek,

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 18- İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 19- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ SÖZLEŞMESİ

SİGORTA

MADDE 20- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır.

MADDE 21- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 22- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

MADDE 23- Covid 19 Pandemisi nedeniyle oluşabilecek tüm riskler öğrenciye aittir.

İşletme Adı:	
Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih -İmza	Tarih -İmza -Kaşe	Tarih İmza Kaşe