



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

SEÇMELİ DERSLER DERS İÇERİKLERİ

SHS 1001 SAĞLIK ÇALIŞANLARININ YASAL SORUMLULUKLARI (1 0 1) 2 AKTS

Sağlık çalışanlarının yasal sorumlulukları açısından, Sağlık hizmetlerinin etik boyutu, tıbbi etik ilkeleri ve önemi, Özerkliğe saygı ilkesi, aydınlatılmış onam, Mahremiyet, sır saklama ve gizlilik, Kendi kaderini tayin etme, yarar sağlama ilkesi, Zarar vermeme ilkesi ve adaletli olma ilkesi, Hasta haklarının sağlık çalışanları ve hasta yönünden ele alınması, Hizmetin yerine getirilmesindeki hatalar ve sorumlulukları (malpraktis) ve önemi, Tıbbi etik yönünden ötanazi ve organ aktarımları.

SHS 1002 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ (1 2 2) 3 AKTS

Dersin Amaç ve Hedefleri, Bilgisayarın Donanım Yapısı, Windows'un Tanıtımı, Word Programına giriş, Word Programının Aşamaları, PowerPoint Programına giriş, PowerPoint Programında Sunum Hazırlama Aşamaları, İnternet, Sunum, Uygulama.

SHS 1003 İLETİŞİM BECERİLERİ (2 1 2,5) 3 AKTS

Tanışma, dersin amaçlarını tartışma, öğrencilerin dersten beklentileri, dersle ilgili merak ettikleri, İletişim nedir ? Neden gereklidir ?, İletişimin özellikleri, İletişim türleri, Dinleme, Telefonda iletişim, Geribildirim, Empati, Empati kurma sürecindeki unsurlar, Atılganlık, Atılganlık davranışını kazanma sürecindeki temel unsurlar, Sorumluluk ve iletişimdeki yeri.

SHS 1004 KRİZ YÖNETİMİ VE ÖFKE KONTROLÜ (2 0 2) 2 AKTS

Kriz nedir?, Duygusal gerilim, Duygulanma süreci, Stres ve başa çıkma yöntemleri, Öfke nedir?, Öfke kontrolüyle ilgili etkinlikler, Yaşadığımız duyguları ifade edebilmenin önemi ve yolları, Duygusal gerilimle baş edebilme, Ölüm kavramı, Farklı gelişim dönemlerinde ölüm algısı, Kriz ve öfke durumlarında empati yapabileme.

SHS 1005 DAVRANIŞ BİLİMLERİ (2 0 2) 2 AKTS

Bilinç ve bilinçdışı, İd, ego, süperego, Güdülleme, güdülemeli davranış, engellenme ve çatışma, ruhsal orselenme (travma), Anksiyete, anksiyetenin belirtileri, psikanaltik anlamı, anksiyetenin kökeni ve gelişmesi, Benliğin savunma mekanizmaları: Bastırma, yadsıma, yansıtma, içe atım, bölünme, çözülme, yer değiştirme, Kendine yönelme, akla uygunlaştırma, düşünselleştirme, karşıt tepki kurma, yalıtma, döndürme, yapıp bozma, Benliğin savunma mekanizmaları: somutlaştırma, saplanma, gerileme, düş kurma, özdeşim, yansıtımlı özdeşim, yüceleştirme, Kişilik gelişimi, Freud'un psiko-seksüel gelişim kuramının ve Erikson'un psiko-sosyal gelişim kuramının temel kavramları, Freud'un psiko-seksüel gelişim basamakları: Oral dönem, anal dönem, fallik dönem, gizil dönem, puberte (ergenlik), Erikson'un psikososyal gelişim basamakları: (İnsanın sekiz evresi) Temel güven, özerklik, girişim, çalışma ve yapıcılık, kimlik, yakınlaşma, üretkenlik, benlik bütünlüğü, Empati, empatinin kişiler arası ilişkilerdeki yeri, Ruh Sağlığı ve bozukluğunun tanımlanması.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

SHS 1006 YAZIŞMA TEKNİKLERİ (2 0 2) 3 AKTS

Tanışma Ve Ders Hedef / Amaçlarının Paylaşımı Ve Giriş, Etkili bir iş mektubunun özellikleri, Resmi yazılar, Dilekçe nedir?Dilekçe yazım kuralları ve örnek çalışmalar, Dilbilgisi kuralları ve noktalama işaretleri, Resmi olmayan yazılar, Teşekkür mektupları / Başsağlığı/teselli mektupları, Kutlama mektupları / Davetiyeler ve memorandum, Tutanak yazımı, İş Raporları, Kıymet Evraklar, Özgeçmiş hazırlama, İş Mülakatı Teknikleri.

SHS 1007 SUNUM TEKNİKLERİ (2 0 2) 3 AKTS

Sunum teknikleri dersine giriş, Sunum planlanması-amaç ve hedefleri, Sunum planlanması-kullanılacak destek araçları, Sunum Planlanması-mekan düzenlemeleri, Sunumu hazırlama, Sunumu yapma-Sunumun iletişim öğeleri, Bireysel ödevlerinin sunumu ve değerlendirme, Ödev-Grup Sunumları.

SHS 1008 KLAVYE (0 4 2) 4 AKTS

Tanışma ve derse hedef ve içeriklerinin paylaşımı, Doğru oturuş biçimi ve klavye tanıtımı, Temel sıra tuşları (UİEA – KMLY), Temel sıra tuşları (Ü,T,Ş), Alt ve üst sıra tuşları (I,C,O,Ç – DZRS), Orta Parmak tuşları (G,V- N,B), Yazı çalışmaları, Yüzük parmağı tuşları (G,Ö – H), Küçük Parmak tuşları (F,J – P), Küçük parmak tuşları (Q.X,W), Temel sıra, alt ve üst sıra tuşları çalışmaları, Noktalama işaretleri, 10 parmak programı üzerinden çalışma, Hız denemeleri.

SHS 1009 SAĞLIKTA ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (2 0 2) 2 AKTS

Tanışma, bilimsel yöntem ve bilimsel yöntemin aşamaları, Veri tanımı, veri toplamada genel ilkeler, verinin özellikleri ve bunu etkileyen etmenler, Nedensel ilişki, Ölçüm işlemleri ve değişkenler, Araştırmalarda hata kaynakları, Araştırma aşamaları, Araştırma türleri, Tanımlayıcı araştırmalar, olgu-kontrol araştırmaları, Kesitsel araştırmalar Kohort çalışmaları, deneysel araştırmalar, Örneklem seçim yöntemleri, Anket hazırlama tekniği, Verinin analize hazırlanması, Kütüphane tanıtımı ve literatür tarama, Araştırmalarda kullanılan istatistik yöntemler, parametrik ve non-parametrik istatistik yöntemlerine giriş.

SHS 1010 KONUŞMA EĞİTİMİ (2 0 2) 2 AKTS

Konuşma Kavramı: İletişim-Dil-Düşünce ve Konuşma ilişkisi, İletişimde Sözlü ve Yazılı Anlatımın Yeri, Ses, Oluşumu ve Konuşma Organları, Sesin Niteliği, Diksiyon, Ton ve Tonlama (Entonasyon), Vurgulama ve Durak, Beden Dili, Söyleyiş Kuralları ve Kusurları, Sözlü Anlatım Bozuklukları, Ödev Sunumları.

SHS 1011 İLK YARDIM (2 0 2) 3 AKTS

İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği, Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, Üst ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler,



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

sıcak çarpması, yanık ve donmalar, Yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri, Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, Sedyeye oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma.

SHS 1012 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (1 0 1) 1 AKTS

Tanışma, dersin tanıtımı, beklentilerin paylaşılması, kaynakların tanıtımı, İş ve sağlık arasındaki ilişki, İş sağlığı açısından sağlık işkoluna bakış, Risk etmenleri, Olası sağlık sorunları, Olgu tartışmaları ve sanal bir işyeri değerlendirmesi, Kazalar, Meslek hastalıkları, Temel korunma önlemleri, Sağlık Çalışanlarının mesleki riskleri, Sağlık çalışanının hakları, sorumlulukları ve ilgili düzenlemeler, Genel değerlendirme ve geri bildirimler.

SHS 1013 HALK SAĞLIĞI (2 0 2) 2 AKTS

Halk Sağlığının tarihsel süreci, Halk Sağlığı nedir? Halk sağlığı görevleri nelerdir?, Sağlık sistemi nedir? Nasıl sınıflandırılır?, Türkiye’de sağlık örgütlenmesi, Kişisel hijyen, korunma. Sağlık kavramı, Üreme sağlığı ve cinsel yolla bulaşan hastalıklar, Olağandışı durumlarda sağlık hizmetleri, Çevresel Etmenler ve Sağlık ilişkisi, Bulaşıcı hastalıklarda alınması gereken önlemler, Bağışıklama, Aşılama, Sağlık çalışanının sağlığı.

SHS 1014 HÜCRE BİLGİSİ (1 0 1) 1 AKTS

Yaşayan bir organizma olarak hücre, Hücre membranı, membranın özellikleri, madde geçişleri, Hücrenin yapı taşları ve organelleri, Hücre sitoplazması, Ribozom, Endoplazmik retikulum, Golgi cisimciği, Protein sentezi, Hücrenin yapıtaşları ve organelleri, Mitokondri, Plastit, Hücre Bölünmesi, Mitoz bölünme, Mayoz bölünme, Hücre hasarı ve mekanizmaları, Dolaşım bozukluğu, Sıvı-elektrolit denge bozukluğu radyasyon ve toksik ortam.

SHS 1015 TEMEL SAĞLIK (2 0 2) 2 AKTS

Sağlık ve sağlık kavramları, Sağlık düzey ölçütleri, Ruh sağlığı ve yaşam tarzı, Üreme sağlığı, Bulaşıcı hastalıklar, Hastane infeksiyonları, Dezenfeksiyon, Sterilizasyon, Çevre sağlığı, Çalışan sağlığı ve mesleki hastalıklar.

SHS 1016 SİSTEM HASTALIKLARI (2 0 2) 3 AKTS

Sistem hastalıklarına giriş, Hücrede patofizyolojik olaylar, Kas ve iskelet sistem hastalıkları, Sindirim sistemi hastalıkları, solunum sistemi hastalıkları, Hemotopoietik sistem hastalıkları, Kardiyovasküler sistem hastalıkları, Endokrin sistem hastalıkları, Üriner sistem hastalıkları, Genital sistem hastalıkları, Sinir sistemi hastalıkları, Duyu hastalıkları.

SHS 1017 SAĞLIK VE HİZMET YÖNETİMİ (1 0 1) 2 AKTS

Sağlık ve Sağlık Sistemi, Yataklı-yataksız tedavi kuruluşlarının idari organizasyonu, Sağlık Mevzuatları, Dökümantasyon, tıbbi terminoloji, Sağlık Sisteminin Yönetim Süreçleri ve Lider , Sağlıkta İnsan Kaynakları, Sağlık hizmetlerinde kalite, Sağlık Hizmetlerinde ISO 9001 Kalite Sistemi, Hasta Güvenliği, Süreç ve kaynak yönetimi, İç ve dış denetim, Uluslararası kalite standartları, EFQM Mükemmellik modeli.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

SHS 1018 SAĞLIK HİZMETLERİNDE HAKLA İLİŞKİLER (2 0 2) 2 AKTS

Halkla İlişkiler İle İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi, Halkla İlişkiler ve İlişkili Olduğu Diğer Alanlar, Halkla İlişkilerin Temel Amaç, İşlev ve İlkeleri, Halkla İlişkiler Kavramının Sınıflandırması, Halkla İlişkiler Biriminin Örgütlenmesi, Halkla İlişkiler Görevlilerinin Genel Özellikleri ve Görevleri, Halkla İlişkiler Uygulamalarında Hedef Kitle, Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Süreci, Halkla İlişkiler Faaliyetleri, Halkla İlişkilerde Kullanılan Araç ve Yöntemler, Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkilerde Sağlık Personelinin Rolü, Halkla İlişkilerin Gelecekteki Rolü ve Önemi.

SHS 1019 PROTOKOL BİLGİSİ (1 0 1) 1 AKTS

Protokol Kavramı, Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar, İş Yaşamını Düzenleyen kurallar, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları, Telefonda protokol kuralları, Ast-üst ilişkileri, Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kuralları, Araçlarda protokol kuralları, Dış görünüm ve protokol kuralları, Törenler, Toplantılar ve Davetler, Çiçek, Hediye ve Teşekkür protokolü.

SHS 1020 TIBBİ DOKÜMANTASYON (1 0 1) 1 AKTS

Tıbbi Dokümanlar ve Tıbbi Sekreterlik, Hasta Dosyaları, Özet ve Arşiv Komitesi, Merkezi Arşiv ve Bölümleri, Dosyalama Yöntemleri, Kişisel Tanıtım Kartı, Arşiv Binası, Raf Sistemleri, Sirkülasyon, Tıbbi Arşiv Çalışanlarının Sağlık Sorunları, Arşiv Malzemesinin Korunması, Arşiv Türleri, Elektronik Doküman Yönetimi, Teletıp, Sağlık Kayıtlarının Bilgisayar Ortamında Tutulması, Hastane Bilgi Sistemlerinde Veri Kaydı, Gizliliğinin Korunması, Sağlık_NET te Veriye Erişim, Gizlilik Sözleşmesi, Sağlık-NET, İş Kuralları, Veri Seti Gönderim Şemaları, Sağlık Kodlama Referans Sunucusu, Minimum Veri Setleri, HL7 Mesaj Standardı, Randevu Sistemi, Health Level Seven HL7, Storyboardlar, HBYS Uygulama, Birinci Basamak Sağlık Kuruluşlarında Yürütülen İşlemler.

SHS 1021 TIBBİ ARŞİV (1 0 1) 1 AKTS

Tıbbi Arşiv Dokümanı, Tıbbi Arşivin, personelinin tanımı, görevleri, Tıbbi Arşiv Yöneticisi, Komitesi, Tıbbi Arşivde yürütülen işlemler, Tıbbi İstatistik Bölümünde yürütülen işlemler, Arşiv Hizmetlerinin Planlanması, Merkezi Arşiv ve Bölümleri, Eksik Dosyalar, Tıbbi Sekreterlik, Tıbbi İstatistik, Kodlama, İndeksleme, Haberleşme, Dosyalama Bölümleri, Dosyalama Yöntemleri, Şekilleri, Kenarları Boyama, Elektronik Kişisel Tanıtım Kartı, İris Kontrolü, Yüz Tarama Programları, Çipli Aileler, El ve Parmak Damar Haritası Tanımlama, Merkezi Arşiv Bütçesi, Yerleşim Alanı, Binası, Mimari Programı, Arşiv Depoları, İç ve Dış Duvarları, Döşemeler, Kolonlar, Zeminin Kaplanması, Raf Tertibatı, Sabit, Hareketli Raf Sistemleri, Kişi, Belge ve Akışkanların Sirkülasyonu, Arşiv Malzemesinin Tahrip Nedenleri, Korunması, Doğal – Yapay Aydınlatma, Işık Kontrolü, Koruma Mahallerinin İklimi, Isı ve Nem Kontrolü, Zararlılara Karşı Koruma, Arşiv Türleri, Elektronik Malzeme Arşivleri, Sağlık Kurumlarındaki Sistem Odaları, Sistem Odalarının özellikleri, önleme ve koruma tedbirleri, Elektronik Arşiv, Bilgi Sistemlerinde Yedekleme, Görüntüleme Tekniği, Çözünürlük, Üst veri Elemanları, Tıbbi Arşiv Çalışanlarının



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sağlık Sorunları, Çalışan Güvenliği, Hasta Evrakının saklanma süresi, Milli Tıp Arşivinin kurulması.

SHS 1022 SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ (2 0 2) 2 AKTS

Sağlıkta veri ve veri derleme yöntemleri, Mortalite ölçütleri ve ölüm raporları, Kadın sağlığı ile ilgili ölçütler, Fertilite ile ilgili ölçütler, Çocuk sağlığı ile ilgili ölçütler, Sağlıkta Araştırma Yöntemleri, Hastane istatistikleri.

SHS 1023 DOĞA VE ÇEVRE BİLİNCİ (2 0 2) 2 AKTS

İnsan ve çevre ilişkisi, Çevre ve çevre bilinci, Çevre kirliliği ve hızlı nüfus artışı, Temel çevre Sorunları, Küresel ısınma ve iklim değişimi, Biyolojik çeşitlilik, Erozyon toprak ve orman, Yaban hayatın korunması, Atıklar ve geri dönüşüm, Plastiklerin kullanımı ve tehlikeleri, Su tüketimi, Hayvan hakları, Hayvan hakları, Atatürk'ün Doğa ve Çevre Anlayışı.

SHS 1024 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ (1 0 1) 3 AKTS

Sosyal sorumluluk kavramının gelişimi ve kapsamı, Proje yönetim süreci, STK'lar ve sosyal sorumluluk, Proje oluşturmada mantıksal çerçeve, Sağlıkla ilgili Çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projelerini inceleme, Sağlıkla ilgili Ergenlere yönelik sosyal sorumluluk projelerini inceleme, Sağlıkla ilgili Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk projelerini inceleme, Sağlıkla ilgili yaşlılara yönelik sosyal sorumluluk projelerini inceleme, Öğrencilerin proje sunumları.

SHS 1025 DENEY HAYVANLARI (2 2 3) 4 AKTS

Deney Hayvanlarla ilgili temel kavramlar, Fare (Mus musculus), Sıçan (Rattus norvegicus), Tavşan- (Orytalagus cunuculus), Kobay (cavia porcellus), Hamster (Mesocricetus auratus), Deney hayvanı olarak kullanılan bazı primat türler, Deney hayvan olarak kullanılan bazı türler, Deneysel hayvan çalışmalarında etik yükümlülükler, Deneysel hayvan araştırmalarında hayvanların kullanıma gerekçesi, Deneysel hayvan çalışmalarının önemi nedir, Deneysel Hayvan çalışmalarında bazı manuplasyonlar.

SHS 1026 ÖN MUHASEBE (2 0 2) 2 AKTS

İşletme kavramı ve muhasebe içeren işletme faaliyetleri, Muhasebenin fonksiyonları ve nitelikleri, Muhasebede bilgi kullanıcıları, Muhasebede kullanılan defterler, Muhasebede kullanılan temel belge: fatura, Muhasebede kullanılan diğer belgeler, Varlık, kaynak ve hesap kavramları, aktif ve pasif hesaplar, Bilançonun hazırlanması, bilanço temel denkliği, Çift taraflı kayıt sistemi, borç kaydı ve alacak kaydı kavramları ve işleyişi, Temel mali işlemlere ilişkin günlük defter kayıtları, Bilanço hesaplarının genel tanıtımı, Gelir tablosu hesaplarının genel tanıtımı.

SHS 1027 BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME IV (1 2 2) 4 AKTS

Isınma egzersizleri ve bu egzersizlerin önemi, Dayanıklılığı arttıracak kuvvet çalışmaları, Koordinasyon Çalışması, Su ile çalışmalar, Genel tekrar ve özellikle su yüzeyinde durma çalışmaları, Sportif özellikli yarışmalar ve bu yarışmalarla ilgili çalışma ve etkinlik kazandırma,



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Küçük Ağırlıklarla Çalışmalar, Su da temel egzersiz çalışmaları, Su da yetenek geliştirme çalışmaları ve su üzerinde durma ve kayma çalışmaları, Beceri yeteneklerini geliştirme / uygulama, Alanda istasyon çalışmaları ve yeteneklerini geliştirme.